

# COACHING LINGUISTIQUE

## SUR MESURE



**Anglais**

**F.L.E.**

**Espagnol**

**Allemand**

**Portugais**

**Italien**

**Russe**

**Chinois**

...

**Face à face**

**Visio**

**E-learning**

**Ateliers**

**Tests**

**Linguaskill**

**Bright**

**Toeic**

**AMBOS**

兩  
사자

MORE THAN LANGUAGE

**FORMATIONS 2021/2022**



# QUI SOMMES-NOUS?

## Des solutions sur-mesure avec des formateurs chevronnés pour améliorer votre niveau linguistique

Choisir nos cours de langue, c'est faire le choix d'une prestation sur-mesure, conçue spécifiquement pour vous. Basés en France, nos formateurs cumulent 17 ans d'expérience en moyenne dans la formation continue et l'enseignement de leur langue maternelle.

Vous rêvez de vous exprimer en anglais comme vous le faites dans votre langue maternelle devant vos partenaires britanniques? Rédiger facilement un rapport financier pour votre maison mère américaine? Accueillir une délégation japonaise? Nous construisons nos solutions de formation sur votre réalité ! Contactez-nous et profitez, du coaching linguistique, des cours en visioconférence, cours individuels en face à face et plus encore.



Contenu	Page
<u>5 bonnes raisons de choisir AMBOS</u>	3
<u>Nos intervenants</u>	4
<u>Notre pédagogie</u>	5
<u>Le process : du besoin constaté à l'objectif atteint</u>	6-7
<u>Cours d'anglais ou Coaching linguistique</u>	8-9
<b><u>Formules à la carte</u></b>	10
<u>CPF Anglais - Linguaskill</u>	11-16
<u>CPF Anglais – Bright</u>	17-21
<u>CPF Français Langue Etrangère – Bright</u>	22-26
<u>CPF Autres langues – Bright</u>	27-31
<u>Ateliers 'compétences' en anglais</u>	32-41
<u>Les tests – Ambos-Ilic – Linguaskill – Bright – ToEIC</u>	42-47
<u>Contact</u>	48
<u>CGV</u>	49-52

# 5 bonnes raisons de choisir AMBOS

**AMBOS**  
兩  
MORE THAN LANGUAGE

## Des formateurs et consultants hautement qualifiés

et passionnés par la formation linguistique. Tous natifs, diplômés d'université avec une moyenne de 17 ans d'expérience dans la formation continue, ils savent s'adapter parfaitement à toutes vos attentes.

## Des formules complètement adaptées à vos besoins.

Avant de commencer la formation, vous serez testé·e et nous ferons une analyse approfondie de vos objectifs. Le programme que vous suivrez sera créé sur mesure.

## Des formations de qualité reconnue.

Les évaluations effectuées à l'issue de toutes nos formations démontrent un niveau de satisfaction de 93% depuis 3 ans. Référencés DATADOCK depuis 2015, nous étions parmi les premiers organismes à être certifiés Qualiopi!

## Des outils en constante évolution

pour répondre aux objectifs individuels de chacun : des programmes et outils choisis en fonction de vos besoins professionnels spécifiques adaptés à votre façon d'apprendre. Nous sommes tous différents !

## Des partenariats qui durent.

En restant à l'écoute de nos clients, nous adaptons en permanence notre offre et nos solutions pour évoluer au plus près de tous leurs besoins actuels et futurs.

**Du coaching linguistique sur mesure**

Anglais  
Technique  
Anglais  
Financier  
Anglais  
des  
Ressources  
Humaines  
Anglais  
des  
Assurances

...



# NOS INTERVENANTS

Plus de 30 intervenants anglophones, spécialistes du coaching linguistique en entreprise



## Quelques profils de coachs/formateurs

Notre équipe pédagogique est composée d'environ 30 coachs et consultants, spécialistes de la formation professionnelle, venus des quatre coins du globe. Ils sont Anglais, Écossais, Irlandais, Américain, Kenyan, Singapourien, Canadien...

Bien que dévoués à l'enseignement de leur langue maternelle, la plupart possèdent également des compétences et des expériences dans divers métiers et secteurs - finance, RH, immobilier, gestion.

Fiona, diplômée en langues appliquées (Français-Gaélique-Allemand), est Après plusieurs expériences en promotion et marketing dans la restauration, elle a ensuite travaillé dans un cabinet de traduction avant de se dédier totalement à l'enseignement de l'anglais. Depuis 8 ans, elle intervient chez des clients de tous secteurs – assurances, agro-alimentaire, presse et hôtellerie où ses expériences passées en restauration sont un plus.



Diplômé en d'Histoire à l'Université de Londres, Pierre a commencé sa carrière dans la formation professionnelle comme formateur à Paris. Il a ensuite travaillé pendant 10 ans d'abord aux Emirats Arabes Unis et en Arabie Saoudite avant de revenir à Paris où il occupe le poste de Directeur Pédagogique.



Après ses études universitaires en Civilisations Anglaise et Américaine, Lyes a commencé sa carrière dans le secteur des transports maritimes avant de devenir formateur en anglais il y a plus de vingt ans. Chez AMBOS depuis l'origine, il intervient auprès de toutes catégories de personnel. Il connaît parfaitement le vocabulaire lié au monde de la pétrochimie et a souvent participé à l'organisation de visites des sites industriels en Normandie.

Dan est un passionné de musique. Avec un Doctorat en composition musicale, il a gagné de nombreux prix musicaux. Mais Dan n'a pas

qu'une corde à son arc. Depuis 1990, il enseigne l'anglais aux musiciens des orchestres mondialement connus mais s'est aussi spécialisé dans l'anglais bancaire et financier.



Abdul Hamid, né à Singapour, est diplômé en Communication et en Gestion des Médias. Il a pendant 12 ans géré les Relations Publiques pour l'Administration avant de se dédier en 2013 à la formation professionnelle en France. Ses compétences en communication interculturelle et en management sont un atout pour AMBOS et pour nos clients.



Canadienne, diplômée en psychologie, coach professionnelle certifiée, aujourd'hui

Directrice des Programmes, Gerdi intervient auprès des managers et consultants des grandes entreprises depuis plus de 20 ans.

# Notre pédagogie



**PRINCIPE DE CONFUCIUS**  
« J'entends et j'oublie.  
Je vois et je me souviens.  
Je fais et je comprends. »



**PRINCIPE DE PARETO**  
« Environ 80 % des  
effets sont le produit  
de 20 % des causes. »

Une approche pédagogique basée sur la simplicité et l'utilité : en quelque sorte le principe de Pareto appliqué à la formation linguistique où 20% de la grammaire anglaise représenterait 80% des besoins en communication.

Cette méthode extrêmement pragmatique donne de l'assurance et de la spontanéité lorsque l'on prend la parole.

Et prendre la parole, c'est ce que font les apprenants en permanence pendant la formation car ce n'est qu'en utilisant le langage à travers des jeux de rôles et des mises en situation qu'ils assimileront le contenu de la formation.

# Un cercle vertueux pour des besoins spécifiques



« Je viens d'être nommé Directeur des Achats en Inde et je devrai tout faire en anglais »



« J'ai une présentation à faire au congrès annuel à New York et forcément je dois la faire en anglais »



« Je dois gérer un projet industriel en Angola et la langue commune sera l'anglais »

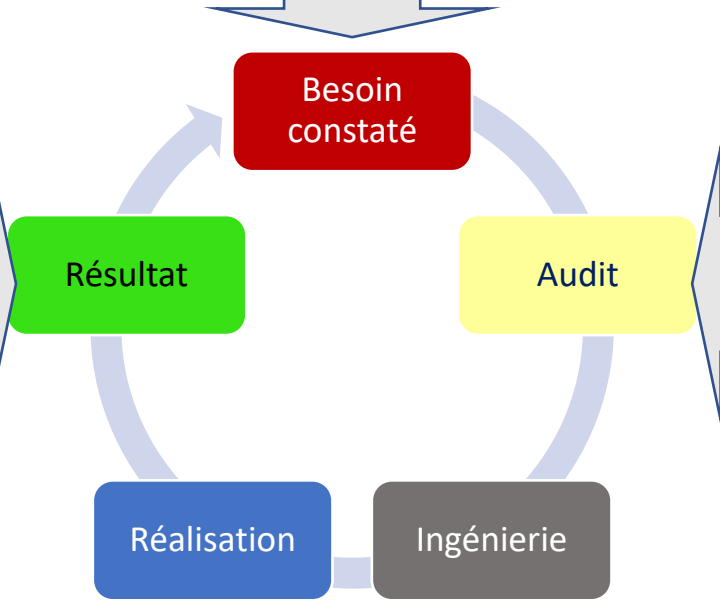


« Je dois partir en Inde pour une réunion et j'aurai besoin de défendre mes idées ...en anglais »

Depuis 3 ans, des milliers d'apprenants nous ont fait confiance et ont exprimé un taux moyen de satisfaction de plus de

## 93%!

Les objectifs sont atteints!



Envoi par e-mail d'un lien pour un test de niveau et un questionnaire détaillé pour approfondir l'analyse des besoins et des objectifs. Entretien oral et préconisation d'un coach spécialisé, d'une formule et d'un programme sur mesure adapté aux objectifs.

Nous savons que les situations évoluent vite et nous nous adaptons à ces changements tout au long de la formation:

- ✓ Changement d'objectifs
- ✓ Urgences à traiter
- ✓ Changement de formateurs

Nos consultants et l'équipe administrative seront toujours à votre écoute pour apporter toutes les modifications nécessaires pour que la formation soit efficace du début à la fin: souplesse et efficacité.

En fonction du niveau, des objectifs et des disponibilités, nous créons le programme détaillé :

- ✓ Le plan de progression
- ✓ Les outils et les supports les plus appropriés
- ✓ La/les méthode(s)
- ✓ Le style d'apprentissage
- ✓ Les contrôles à mettre en place

## Et concrètement...



*« Je venais d'être nommé Directeur des Achats en Inde et j'allais devoir tout faire en anglais » Patrice M.*

« J'ai effectué le test en ligne, obtenu un niveau B1.1. J'ai fait part de mes objectifs : j'allais être muté en Inde dans 2 mois où je devrais participer à des réunions, discuter avec des fournisseurs et faire des présentations en anglais en interne et avec des techniciens et ingénieurs.

En fonction de mon niveau, de mes objectifs et de mes disponibilités, Ambos m'a proposé un programme de 50 heures entièrement adapté à mes besoins en communication. Un formateur Singapourien m'a été conseillé : diplômé en Administration Publique, il avait travaillé en Inde et comprenait parfaitement ce qu'il me fallait. Nous avons organisé 3 cours de 2 heures par semaine pendant deux mois.

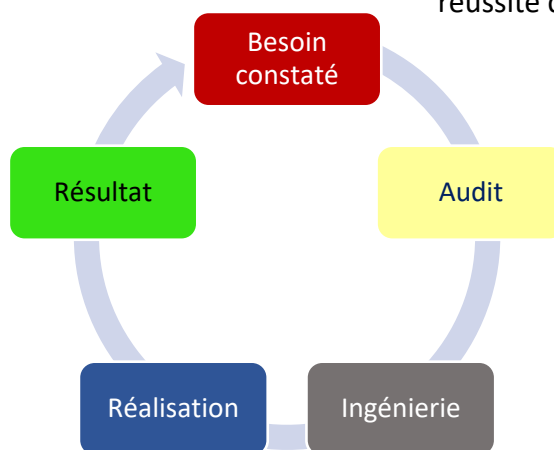
Le programme comprenait des modules qui garantissait une progression linguistique – révision des bases, clarté des structures...

Et nous avons également travaillé mes techniques de présentation, la conduite des réunions – comment défendre mon point de vue, comment insister sans que mes interlocuteurs perdent la face...

On a intégré tout le vocabulaire financier et des achats qui me manquait à chaque étape du programme et on m'a fourni des outils en ligne pour que je puisse continuer à m'entraîner en dehors des cours.

Une fois sur place en Inde, on a continué avec une session d'une heure par semaine pour me coacher de manière pratique sur des points précis que je rencontrais dans mon nouveau poste.

Grâce à mon coach et le parcours mis en place, j'étais performant dès mon arrivée en Inde. Je comprenais non seulement la langue mais également les aspects culturels qui étaient d'une importance capitale pour la réussite de ma mission! »





# Quelle différence entre un cours d'anglais et le coaching linguistique?

L'objectif des cours d'anglais est de vous aider à acquérir du vocabulaire et à utiliser la grammaire pour que vous puissiez vous exprimer de manière cohérente et que votre message soit compris.

Le coaching linguistique vous permet d'aller plus loin que le simple apprentissage d'une langue. Votre coach s'appuie sur vos acquis pour vous permettre de vous dépasser. Il vous aide à trouver les moyens d'être plus performant en travaillant votre posture, vos tournures, votre assertivité pour que votre communication soit en harmonie avec votre objectif.

Vous devez présenter votre rapport d'audit devant le comité de direction de l'entreprise. Vous devez être convaincante mais vous avez peur que votre message n'ait pas l'impact escompté. Quelques sessions de coaching peuvent suffire pour vous aider à trouver les meilleurs façons de le faire – mieux structurer votre pensée, projeter votre voix différemment, maîtriser votre langage corporel...

Le coaching: c'est un moment privilégié avec un expert qui vous accompagne dans votre recherche de faire ressortir le meilleur de vous-même.

# Les besoins sont aussi différents que les personnes qui les expriment.

- « Consolider et maintenir mon niveau d'anglais car dans mon travail je n'utilise pas souvent. Je ne veux pas perdre mes acquis. »
- « Comprendre et intervenir lors de réunions avec des homologues étrangers »
- « Comprendre une conversation courante menée à un débit normal. »
- « Converser avec mes interlocuteurs de manière informelle, par exemple lors d'un repas. »
- « M'exprimer avec plus de spontanéité et d'assurance »
- « Etre capable de mener un audit qualité en anglais de façon fluide et décontractée. »
- « Acquérir suffisamment de vocabulaire et améliorer mon niveau de grammaire pour pouvoir construire aisément une présentation. »
- « Pouvoir parler et comprendre basiquement. Pouvoir échanger lors de voyages. Pouvoir accueillir des stagiaires étrangers venant se former chez nous. »
- « Remise à niveau et pouvoir acquérir du vocabulaire financier pour me permettre de mieux comprendre les divers documents et analyses reçus en anglais »
- « Pouvoir communiquer avec plus de facilité en réunion et en conf-call avec des fournisseurs et collègues. »
- « Cela ne me dérange pas du tout de faire plein de fautes grammaticales ou autre quand je parle anglais du moment que l'on me comprend. Mon objectif est simple : comprendre et me faire comprendre pendant les réunions de travail »

**Et puisqu'il n'y a pas deux besoins pareils, il n'y a pas deux approches pédagogiques identiques. Nos formateurs/consultants adaptent leurs méthodes à votre façon d'apprendre**





## FORMULES A LA CARTE

- **Formation One-to-One** 65€/heure H.T. (supports en sus)
- **Cours par visioconférence** 50€/heure H.T.\*
- **E- learning** A partir de 50€ H.T *pour un abonnement illimité d'un an*
- **Test Linguaskill/Toeic/Bright** A partir de 50€ H.T..
- **Immersions à l'étranger** Nous consulter

**MODALITES D'EVALUATION :** Test de fin de stage/Evaluation des compétences acquises sur l'échelle CECR

*\*cours organisés sur notre plateforme de visioconférence. Ne concerne pas les cours avec notre équipe de formateurs senior.*



# ANGLAIS

## avec Certification Linguaskill

*Formules en Visio-conférence  
Cours individuels*



### 500€ ttc par personne

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 1 :** 6 heures de cours par visioconférence/téléphone  
(en sessions de 30 minutes à 2 heures)



Accès illimité à la plateforme e-learning pour un an  
Passation du Linguaskill en fin de formation lors du  
dernier cours

### 840€ ttc par personne

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 2 :** 10 heures de cours par visioconférence/téléphone  
(en sessions de 30 minutes à 2 heures)



Accès illimité à la plateforme e-learning pour un an  
Passation du Linguaskill en fin de formation lors du  
dernier cours

### 930€ ttc par personne

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 3 :** 13 heures de cours par visioconférence/téléphone  
(en sessions de 30 minutes à 2 heures)



Accès illimité à la plateforme e-learning pour un an  
Passation du Linguaskill en fin de formation lors du  
dernier cours

*Pour bien progresser, nous recommandons un rythme de 1 à 2 cours par semaine avec des sessions d'une heure minimum ou des sessions de 30 minutes pour entretenir et consolider un niveau déjà opérationnel.*



# ANGLAIS

## avec Certification Linguaskill



### Formules en Visio-conférence Cours individuels

#### 1000€ ttc par personne

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 4 :** 14 heures de cours par visioconférence/téléphone  
(en sessions de 30 minutes à 2 heures)  
Accès illimité à la plateforme e-learning pour un an  
Passation du Linguaskill en fin de formation  
lors du dernier cours



#### 1050€ ttc par personne

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 5 :** 15 heures de cours par visioconférence/téléphone  
(en sessions de 30 minutes à 2 heures)  
Accès illimité à la plateforme e-learning pour un an  
Passation du Linguaskill en fin de formation  
lors du dernier cours



#### 1200€ ttc par personne

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 6 :** 18 heures de cours par visioconférence/téléphone  
(en sessions de 30 minutes à 2 heures)  
Accès illimité à la plateforme e-learning pour un an  
Passation du Linguaskill en fin de formation  
lors du dernier cours



*Pour bien progresser, nous recommandons un rythme de 1 à 2 cours par semaine avec des sessions d'une heure minimum ou des sessions de 30 minutes pour entretenir et consolider un niveau déjà opérationnel.*

# ANGLAIS avec Certification Linguaskill

*Formules en Visio-conférence*

**1440€ ttc par personne**

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 7 :** 22 heures de cours par visioconférence/téléphone  
(en sessions de 30 minutes à 2 heures)  
Accès illimité à la plateforme e-learning pour un an  
Passation du Linguaskill en fin de formation  
lors du dernier cours



**2000€ ttc par personne**

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 8 :** 31 heures de cours par visioconférence/téléphone  
(en sessions de 30 minutes à 2 heures)  
Accès illimité à la plateforme e-learning pour un an  
Passation du Linguaskill en fin de formation  
lors du dernier cours



## Les avantages des cours par visio-conférence:

- Souplesse de prise de rdv – gain de temps
- Possibilité de changer de formateur et d'accent à volonté

*Pour bien progresser, nous recommandons un rythme de 1 à 2 cours par semaine avec des sessions d'une heure minimum ou des sessions de 30 minutes pour entretenir et consolider un niveau déjà opérationnel.*

# ANGLAIS

## avec Certification Linguaskill



*Formules en Présentiel*

**882€ ttc par personne**

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 9 :** 10 heures de cours en face à face – rythme des cours  
et durée des sessions sur mesure



Accès illimité à la plateforme e-learning pour un an  
Passation du Linguaskill en fin de formation  
lors du dernier cours

**1353€ ttc par personne**

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 10 :** 15 heures de cours en face à face – rythme des cours  
et durée des sessions sur mesure



Accès illimité à la plateforme e-learning pour un an  
Passation du Linguaskill en fin de formation  
lors du dernier cours

**1674€ ttc par personne**

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 11 :** 20 heures de cours en face à face – rythme des cours  
et durée des sessions sur mesure



Accès illimité à la plateforme e-learning pour un an  
Passation du Linguaskill en fin de formation  
lors du dernier cours



# ANGLAIS avec Certification Linguaskill

*Formules en Présentiel*

**1980€ ttc par personne**

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 12 :** 25 heures de cours en face à face – rythme des cours  
et durée des sessions sur mesure



Accès illimité à la plateforme e-learning pour un an

Passation du Linguaskill en fin de formation

lors du dernier cours

**2436€ ttc par personne**

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 13 :** 30 heures de cours en face à face – rythme des cours  
et durée des sessions sur mesure



Accès illimité à la plateforme e-learning pour un an

Passation du Linguaskill en fin de formation

lors du dernier cours

**Les avantages des cours en face à face :**

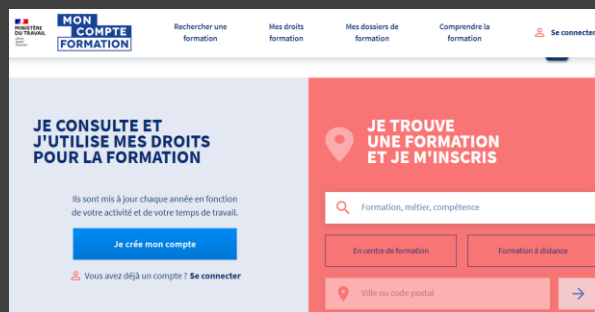
- Le contact réel permet de faire des cours plus longs et plus approfondis sur des besoins spécifiques
- Le contact humain!



# Comment vous inscrire

Créez votre compte sur le site <https://www.moncompteformation.gouv.fr/>

ou connectez-vous sur votre compte si vous en avez déjà créé un.



**1)** Cliquez sur le lien correspondant au module choisi et **inscrivez-vous** à la formation:

COURS INDIVIDUELS PAR VISIOCONFERENCE	
6 heures de cours + e-learning	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
10 heures de cours + e-learning	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
13 heures de cours + e-learning	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
14 heures de cours + e-learning	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
15 heures de cours + e-learning	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
18 heures de cours + e-learning	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
22 heures de cours + e-learning	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
31 heures de cours + e-learning	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
COURS INDIVIDUELS EN FACE A FACE	
10 heures en face à face + e-learning	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
15 heures en face à face + e-learning	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
20 heures en face à face + e-learning	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
25 heures en face à face + e-learning	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
30 heures en face à face + e-learning	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>

**2)** A la suite de cette étape, nous recevons une notification et nous **'validons'** votre inscription.

**3)** Vous devez ensuite retourner sur le site une dernière fois dans un délai de 4 jours pour **'accepter'** la formation.

Si vous avez des questions, contactez-nous au 01 40 06 03 73

# ANGLAIS avec Certification Bright



*Formules en  
Visio-conférence  
Cours individuels*

## 700€ ttc par personne

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 1 :** 10 heures de cours par visioconférence/téléphone  
(en sessions de 30 minutes à 2 heures)  
Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours



## 1 050€ ttc par personne

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 2 :** 15 heures de cours par visioconférence/téléphone  
(en sessions de 30 minutes à 2 heures)  
Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours



## 1 400€ ttc par personne

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 3 :** 20 heures de cours par visioconférence/téléphone  
(en sessions de 30 minutes à 2 heures)  
Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours



*Pour bien progresser, nous recommandons un rythme de 1 à 2 cours par semaine avec des sessions d'une heure minimum ou des sessions de 30 minutes pour entretenir et consolider un niveau déjà opérationnel.*



# ANGLAIS

## avec Certification Bright

*Formules en Visio-conférence  
Cours individuels*



**2 100€ ttc par personne**

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 4 :** *30 heures de cours par visioconférence/téléphone  
(en sessions de 30 minutes à 2 heures)  
Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours*



### Les avantages des cours par visio-conférence:

- Souplesse de prise de rdv – gain de temps
- Possibilité de changer de formateur et d'accent à volonté



*Pour bien progresser, nous recommandons un rythme de 1 à 2 cours par semaine avec des sessions d'une heure minimum ou des sessions de 30 minutes pour entretenir et consolider un niveau déjà opérationnel.*



**CPF**



# ANGLAIS

## avec Certification Bright

*Formules en Présentiel  
Cours individuels*



### 800€ ttc par personne

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 1 :**



*10 heures de cours en face à face – rythme des cours  
et durée des sessions sur mesure  
Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours*

### 1 200€ ttc par personne

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 2 :**



*15 heures de cours en face à face – rythme des cours  
et durée des sessions sur mesure  
Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours*

### 1 600€ ttc par personne

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 3 :**



*20 heures de cours en face à face – rythme des cours  
et durée des sessions sur mesure  
Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours*

*Pour bien progresser, nous recommandons un rythme de 1 à 2 cours par semaine avec des sessions minimum d'1h30 ou d'une heure pour consolider un niveau déjà opérationnel.*



# ANGLAIS



## avec Certification Bright

*Formules en Présentiel  
Cours individuels*

### 2 400€ ttc par personne

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 4 :**



**30 heures de cours en face à face – rythme des cours  
et durée des sessions sur mesure  
Passage du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours**

#### Les avantages des cours en face à face :

- Le contact réel permet de faire des cours plus longs et plus approfondis sur des besoins spécifiques
- Le contact humain!



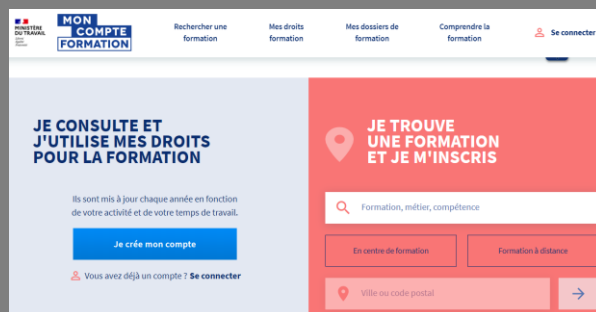
*Pour bien progresser, nous recommandons un rythme de 1 à 2 cours par semaine avec des sessions d'une heure minimum ou des sessions de 30 minutes pour entretenir et consolider un niveau déjà opérationnel.*



# Comment vous inscrire

Créez votre compte sur le site <https://www.moncompteformation.gouv.fr/>

ou connectez-vous sur votre compte si vous en avez déjà créé un.



1) Cliquez sur le lien correspondant au module choisi et **inscrivez-vous** à la formation:

<b>COURS INDIVIDUELS PAR VISIOCONFERENCE</b>	
10 heures de cours + test Bright	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
15 heures de cours + test Bright	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
20 heures de cours + test Bright	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
30 heures de cours + test Bright	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
<b>COURS INDIVIDUELS EN FACE A FACE</b>	
10 heures en face à face + test Bright	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
15 heures en face à face + test Bright	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
20 heures en face à face + test Bright	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
30 heures en face à face + test Bright	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>

2) A la suite de cette étape, nous recevons une notification et nous **'validons'** votre inscription.

3) Vous devez ensuite retourner sur le site une dernière fois dans un délai de 4 jours pour **'accepter'** la formation.

Si vous avez des questions, contactez-nous au 01 40 06 03 73



# FRANCAIS LANGUE ETRANGERE avec Certification Bright



*Formules en Visio-conférence  
Cours individuels*

**700€ ttc par personne**

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 1 :** 10 heures de cours par visioconférence/téléphone  
(en sessions de 30 minutes à 2 heures)  
Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours



**1 050€ ttc par personne**

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 2 :** 15 heures de cours par visioconférence/téléphone  
(en sessions de 30 minutes à 2 heures)  
Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours



**1 400€ ttc par personne**

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 3 :** 20 heures de cours par visioconférence/téléphone  
(en sessions de 30 minutes à 2 heures)  
Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours



*Pour bien progresser, nous recommandons un rythme de 1 à 2 cours par semaine avec des sessions d'une heure minimum ou des sessions de 30 minutes pour entretenir et consolider un niveau déjà opérationnel.*



CPF



# FRANCAIS LANGUE ETRANGERE avec Certification Bright



*Formules en Visio-conférence  
Cours individuels*

**2 100€ ttc par personne**

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 4 :** *30 heures de cours par visioconférence/téléphone  
(en sessions de 30 minutes à 2 heures)  
Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours*



**Les avantages des cours par visio-conférence:**

- Souplesse de prise de rdv – gain de temps
- Possibilité de changer de formateur et d'accent à volonté



*Pour bien progresser, nous recommandons un rythme de 1 à 2 cours par semaine avec des sessions d'une heure minimum ou des sessions de 30 minutes pour entretenir et consolider un niveau déjà opérationnel.*



# FRANCAIS LANGUE ETRANGERE avec Certification Bright



*Formules en Présentiel  
Cours individuels*

**800€ ttc par personne**

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 1 :**



**10 heures de cours en face à face – rythme des cours et durée des sessions sur mesure**  
**Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin de formation lors du dernier cours**

**1 200€ ttc par personne**

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 2 :**



**15 heures de cours en face à face – rythme des cours et durée des sessions sur mesure**  
**Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin de formation lors du dernier cours**

**1 600€ ttc par personne**

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 3 :**



**20 heures de cours en face à face – rythme des cours et durée des sessions sur mesure**  
**Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin de formation lors du dernier cours**

*Pour bien progresser, nous recommandons un rythme de 1 à 2 cours par semaine avec des sessions minimum d'1h30 ou d'une heure pour consolider un niveau déjà opérationnel.*



CPF



# FRANCAIS LANGUE ETRANGERE avec Certification Bright



*Formules en Présentiel  
Cours individuels*

**2 400€ ttc par personne**

[Lien vers le site du CPF](#)

**Formule 4 :**



**30 heures de cours en face à face – rythme des cours  
et durée des sessions sur mesure  
Passage du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours**

**Les avantages des cours en face à face :**

- Le contact réel permet de faire des cours plus longs et plus approfondis sur des besoins spécifiques
- Le contact humain!

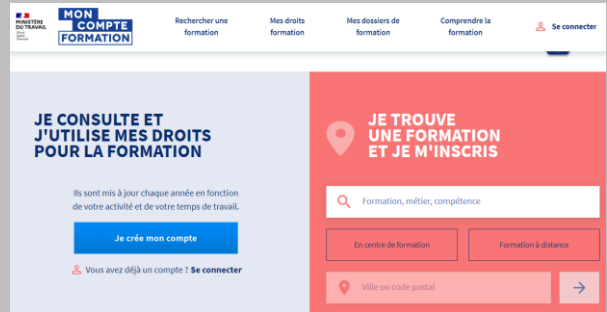


*Pour bien progresser, nous recommandons un rythme de 1 à 2 cours par semaine avec des sessions d'une heure minimum ou des sessions de 30 minutes pour entretenir et consolider un niveau déjà opérationnel.*

# Comment vous inscrire

Créez votre compte sur le site <https://www.moncompteformation.gouv.fr/>

ou connectez-vous sur votre compte si vous en avez déjà créé un.



**1)** Cliquez sur le lien correspondant au module choisi et **inscrivez-vous** à la formation:

<b>COURS INDIVIDUELS PAR VISIOCONFERENCE</b>	
10 heures de cours + test Bright	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
15 heures de cours + test Bright	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
20 heures de cours + test Bright	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
30 heures de cours + test Bright	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
<b>COURS INDIVIDUELS EN FACE A FACE</b>	
10 heures en face à face + test Bright	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
15 heures en face à face + test Bright	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
20 heures en face à face + test Bright	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>
30 heures en face à face + test Bright	<a href="#"><u>inscrivez-vous!</u></a>

**2)** A la suite de cette étape, nous recevons une notification et nous 'validons' votre inscription.

**3)** Vous devez ensuite retourner sur le site une dernière fois dans un délai de 4 jours pour 'accepter' la formation.

Si vous avez des questions, contactez-nous au 01 40 06 03 73



# ITALIEN, ESPAGNOL, CHINOIS, ALLEMAND, PORTUGAIS, RUSSE

CPF



avec Certification  
Bright

Formules en Visio-conférence  
Cours individuels



## 700€ ttc par personne

**Formule 1 : 10 heures de cours par visioconférence/téléphone**

*(en sessions de 30 minutes à 2 heures)*



**Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin de formation lors du dernier cours**

## 1 050€ ttc par personne

**Formule 2 : 15 heures de cours par visioconférence/téléphone**

*(en sessions de 30 minutes à 2 heures)*



**Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin de formation lors du dernier cours**

## 1 400€ ttc par personne

**Formule 3 : 20 heures de cours par visioconférence/téléphone**

*(en sessions de 30 minutes à 2 heures)*



**Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin de formation lors du dernier cours**

*Pour bien progresser, nous recommandons un rythme de 1 à 2 cours par semaine avec des sessions d'une heure minimum ou des sessions de 30 minutes pour entretenir et consolider un niveau déjà opérationnel.*



# DES LANGUES DU MONDE ENTIER avec Certification Bright

CPF



*Formules en Visio-conférence  
Cours individuels*

**2 100€ ttc par personne**

**Formule 4 : 30 heures de cours par visioconférence/téléphone**

**(en sessions de 30 minutes à 2 heures)**



**Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours**

**L'avantage des cours par visio-conférence:**

- Souplesse de prise de rdv – gain de temps



*Pour bien progresser, nous recommandons un rythme de 1 à 2 cours par semaine avec des sessions d'une heure minimum ou des sessions de 30 minutes pour entretenir et consolider un niveau déjà opérationnel.*



# DES LANGUES DU MONDE ENTIER avec Certification Bright

CPF



*Formules en Présentiel  
Cours individuels*

**800€ ttc par personne**

*Formule 1 : 10 heures de cours en face à face – rythme des cours  
et durée des sessions sur mesure*



*Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours*

**1 200€ ttc par personne**

*Formule 2 : 15 heures de cours en face à face – rythme des cours  
et durée des sessions sur mesure*



*Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours*

**1 600€ ttc par personne**

*Formule 3 : 20 heures de cours en face à face – rythme des cours  
et durée des sessions sur mesure*



*Passation du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours*

*Pour bien progresser, nous recommandons un rythme de 1 à 2 cours par semaine avec des sessions minimum d'1h30 ou d'une heure pour consolider un niveau déjà opérationnel.*



CPF



# DES LANGUES DU MONDE ENTIER avec Certification Bright



*Formules en Présentiel  
Cours individuels*

**2 400€ ttc par personne**

*Formule 4 : 30 heures de cours en face à face – rythme des cours  
et durée des sessions sur mesure*



*Passage du test Bright (lecture et écoute) en fin  
de formation lors du dernier cours*

**Les avantages des cours en face à face :**

- Le contact réel permet de faire des cours plus longs et plus approfondis sur des besoins spécifiques
- Le contact humain!



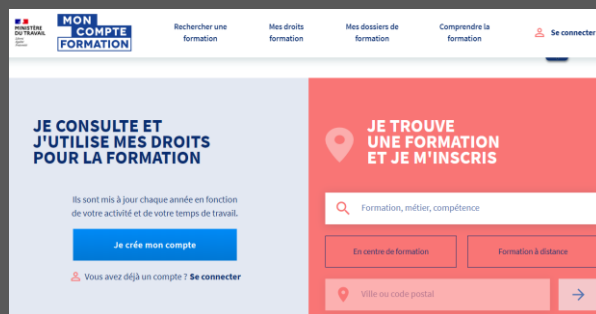
*Pour bien progresser, nous recommandons un rythme de 1 à 2 cours par semaine avec des sessions d'une heure minimum ou des sessions de 30 minutes pour entretenir et consolider un niveau déjà opérationnel.*



# Comment vous inscrire

Créez votre compte sur le site <https://www.moncompteformation.gov.fr/>

ou connectez-vous sur votre compte si vous en avez déjà créé un.



1) Cliquez sur le lien correspondant au module choisi et inscrivez-vous à la formation:

COURS INDIVIDUELS	Chinois (Mandarin)	Italien	Portugais	Espagnol	Allemand
PAR <b>VISIOCONFERENCE</b>					
10 heures de cours + test Bright	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>
15 heures de cours + test Bright	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>
20 heures de cours + test Bright	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>
30 heures de cours + test Bright	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>	<a href="#">Inscrivez-vous!</a>

2) A la suite de cette étape, nous recevons une notification et nous **'validons'** votre inscription.

3) Vous devez ensuite retourner sur le site une dernière fois dans un délai de 4 jours pour **'accepter'** la formation.

Pour d'autres modules par visioconférence, des cours en face à face ou pour vous former dans une autre langue, contactez-nous au 01 40 06 03 73



## **ATELIERS "COMPETENCES" EN ANGLAIS SESSIONS DE 3,5H SUR 'TEAMS'**

*Vous êtes déjà opérationnel en anglais?  
Mais vous souhaitez être  
plus impactant,  
plus efficace  
et plus pertinent  
dans votre vie professionnelle?*

Présenter avec  
impact

Être efficace en  
réunion

Acquérir les  
bases pour  
mieux négocier

Améliorer vos  
écrits  
professionnels

Développer  
votre réseau

Travailler dans  
un contexte  
multiculturel

**Groupes de 2-6 personnes**

**200€ HT/personne par session de 3h30**

# L'OBJECTIF DES ATELIERS

- En 3h30 nous vous fournirons les clés pour être efficace dans votre travail de tous les jours.

## Comment ?

En vous montrant étape par étape le langage et les techniques dont vous avez besoin pour perfectionner vos 'soft skills'.

- Que ce soit les astuces pour que vos présentations soient mémorables,
- le décodage de la communication interculturelle,
- les mécanismes à mettre en place pour développer votre réseau professionnel,
- les grandes lignes d'une négociation réussie,
- le style et les tournures pour rendre vos écrits plus impactants
- ou le langage et méthodes à employer pour améliorer vos réunions...

...les ateliers vous apporteront en peu de temps des compétences dont vous avez vraiment besoin.



Être efficace  
en réunion

Travailler  
dans un  
contexte  
multiculturel

Acquérir les  
bases pour  
mieux  
négocier

Développer  
votre réseau

Améliorer vos  
écrits  
professionnels

Présenter  
avec impact

# UNE SERIE D'ATELIERS EN ANGLAIS SESSIONS DE 3,5 HEURES PAR THÉMATIQUE

Être efficace en  
réunion

Présenter avec  
impact

Améliorer vos  
écrits  
professionnels


Développer  
votre réseau

Acquérir les  
bases pour  
mieux négocier

Travailler dans  
un contexte  
multiculturel

Eligible  
au CPF

## Comment ça marche?

- Vous choisissez entre 3 et 6 ateliers
- Vous nous contactez pour effectuer un test de niveau. 
- Vous vous inscrivez aux sessions selon les dates proposées
- Si vous souhaitez que la formation soit prise en charge dans le cadre du CPF, vous cliquez sur le lien correspondant:
  - ✓ 3 ateliers – 10,5 heures – 600€ TTC – [inscrivez-vous](#)
  - ✓ 4 ateliers – 14 heures – 750€ TTC – [inscrivez-vous](#)
  - ✓ 5 ateliers – 17,5 heures – 900€ TTC – [inscrivez-vous](#)
  - ✓ 6 ateliers – 21 heures – 1 050€ TTC – [inscrivez-vous](#)
- En fin de parcours, vous prenez un rdv pour passer un test Bright pour valider votre niveau – le test dure environ 1 heure
- Vous recevez votre attestation de formation et certificat Bright

# ATELIERS EN ANGLAIS

## DATES DES SESSIONS (DE 9H00 À 12H30)

### 2021-2022

N° de session	Date
---------------	------

Être efficace en  
réunion

**1** Mercredi 6 octobre 2021

**2** vendredi 4 mars 2022

Présenter avec  
impact

**3** Mardi 09 novembre 2021

**4** Mardi 08 mars 2022

Améliorer vos  
écrits  
professionnels

**5** Lundi 15 novembre 2021

**6** Jeudi 10 mars 2022

Développer  
votre réseau

**7** Lundi 22 novembre 2021

**8** Mardi 15 mars 2022

Acquérir les  
bases pour  
mieux négocier

**9** Jeudi 25 novembre 2021

**10** Mardi 22 mars 2022

Travailler dans  
un contexte  
multiculturel

**11** Mardi 30 novembre 2021

**12** Jeudi 24 mars 2022

# ETRE EFFICACE EN REUNION

Groupe de 2-6 personnes



Préparer + Participer = Résultats

Formation dispensée en anglais



## NOMBRE DE PARTICIPANTS

2-6 personnes



## DUREE DU STAGE

3.5 heures



## A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Ceux qui doivent acquérir la stratégie et les compétences pour améliorer la préparation, la participation et l'efficacité de leurs réunions



## NIVEAU D'ANGLAIS REQUIS

B1 minimum (CERL)

## ✓ OBJECTIFS

**L'objectif de ce programme est de vous aider à améliorer l'efficacité de vos réunions.**

### Comment?

- ✓ En développant vos compétences pour organiser des réunions et faire participer les personnes pertinentes
- ✓ En renforçant vos techniques de facilitation, en vous aidant à obtenir une participation active et à créer le bon climat
- ✓ En améliorant votre capacité à transmettre le message que vous voulez transmettre et en vous assurant qu'il est retenu
- ✓ En pratiquant ces techniques et en améliorant l'efficacité du langage communicatif pour les réunions
- ✓ En dirigeant, en contrôlant et en motivant les participants lors des réunions

## CONTENU

- Définir une réunion efficace
- L'objectif d'une réunion
- Préparation : focus statement, agenda, choix des participants, code de conduite, documents...
- Des rôles et des responsabilités
- La salle de réunion : quelle disposition pour quelle réunion. En visioconférence?
- Structure de réunion : comment maintenir le rythme, l'intérêt et la motivation
- Communication efficace : parler, écouter, réaliser
- Langage corporel, gestes et positionnement
- Jeux de rôles

## APPROCHE PEDAGOGIQUE

- Techniques pour préparer, diriger et participer aux réunions
- Exercices pour améliorer la communication efficace
- Observation et feedback sur les jeux de rôles
- Préparation et réalisation de simulations de réunion avec feedback
- Discussion de groupe
- Préparation personnelle

### Modalités d'évaluation :

mise en situation,  
questionnaire

# PRESENTER AVEC IMPACT

Groupe de 2-6 personnes

## Du 'Storytelling' pour des Présentations Mémorables

Formation dispensée en anglais



### NOMBRE DE PARTICIPANTS

2-6 personnes



### DUREE DU STAGE

3,5 heures



### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Dirigeants, managers, experts et tout autre personne qui a un message à faire passer de manière durable



### NIVEAU D'ANGLAIS REQUIS

B1.2 minimum (CEFR)

## OBJECTIFS

L'objectif de ce programme est d'améliorer VOS COMPETENCES à parler en public.

### COMMENT?

- ✓ Vous aider à découvrir des techniques reproductibles pour transmettre le message que vous voulez donner
- ✓ Développer les bonnes techniques de prise de parole selon les situations rencontrées: colloques, réunions, congrès, événements sociaux, etc.
- ✓ Pratiquer ces techniques dans un environnement de formation
- ✓ Améliorer l'efficacité de votre prestation.

## CONTENU

- Structure: Préparation: pour qui et pour quoi? Le but de la présentation. L'image mentale de la structure. Rythme, forme et durée. Débuter – accrocher l'audience, créer de l'intérêt.
- Langage: La signalisation: poser les bornes de la présentation. Techniques de répétition pour renforcer votre message. La cadence. Les questions rhétoriques et d'autres techniques. Intonation et silences.
- Langage corporel : les yeux, les mains, les pieds... Comment éviter les erreurs habituelles
- Supports: Powerpoint: des astuces pour améliorer vos présentations. Comment structurer vos slides?
- Conclusions: La fin de l'histoire – comment conclure?
- Questions: Comment traiter le sujet délicat des questions?

## APPROCHE PEDAGOGIQUE

- Apprentissage des techniques de storytelling pour donner plus d'impact à ses présentation à travers des exemples concrets et de la théorie.
- Acquisition de langage lié à des présentations par jeux de rôles et mise en situation.
- Analyse de présentations.

### Modalités d'évaluation :

Questionnaire en fin de formation.

# AMELIORER VOS ECRITS PROFESSIONNELS

Groupe de 2-6 personnes



- ✓ **Clair**
- ✓ **Concis**
- ✓ **Correct**
- ✓ **Captivant**

Formation dispensée en anglais



## NOMBRE DE PARTICIPANTS

2 - 6 personnes



## DUREE DU STAGE

3,5 heures



## A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Tous ceux qui doivent améliorer la clarté et l'impact de leurs écrits professionnels



## NIVEAU D'ANGLAIS REQUIS

B1 minimum (CERL)

## ✓ OBJECTIFS

Permettre aux participants d'améliorer les compétences nécessaires pour rédiger des documents professionnels – e-mails, rapports d'audit, propositions commerciales.

### Comment?

- ✓ En vous aidant à rédiger plus rapidement, plus clairement, correctement et efficacement
- ✓ En identifiant comment choisir le bon mot, la bonne expression et le registre approprié pour vos écrits
- ✓ En ciblant le lecteur en même temps que le contenu

## CONTENU

- Etude de documents et expérience personnelle?
- Analyse de la structure et la forme de chaque type de document
- Choisir le bon format pour vos écrits
- Les 12 conseils de base
- Créer des modèles adaptés à des situations spécifiques
- Expressions et formules utiles
- Respecter la grammaire et la ponctuation
- Feedback sur le travail individuel
- Choix de registre : vous adapter à votre correspondant
- Le reporting et l'executive summary
- Structure et clarté
- Eviter des erreurs récurrentes
- L'importance de nuance

## APPROCHE PEDAGOGIQUE

- Apprentissage de techniques d'écriture à travers la théorie et des exemples concrets
- Acquisition de langage lié à de différentes formes d'écriture à travers des jeux de rôles et l'apprentissage expérientiel
- Analyse d'exemples plus ou moins réussis de correspondance
- Préparation et rédaction de documents avec un feedback 360°

### Modalités d'évaluation :

mise en situation,  
questionnaire

# DEVELOPPER VOTRE RESEAU PROFESSIONNEL

Groupe de 2-6 personnes



Augmenter Votre Impact

Formation dispensée en anglais



## NOMBRE DE PARTICIPANTS

2-6 personnes



## DUREE DU STAGE

3,5 heures



## A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Managers, consultants, commerciaux et toute autre personne qui veut développer sa base de connaissances, ses affaires, son socle d'influence



## NIVEAU D'ANGLAIS REQUIS

B2 minimum (CERL)

## OBJECTIFS

L'objectif de ce programme est de permettre aux participants de développer l'état d'esprit, les compétences et les outils pour construire un réseau professionnel efficace.

### Comment? En vous aidant à:

- ✓ Apprendre à adopter une approche stratégique plutôt que de compter sur la chance.
- ✓ Améliorer votre capacité à vous connecter et laisser une impression durable.
- ✓ Apprendre à développer votre réseau - comprendre et motiver les autres.
- ✓ Apprendre à rester en contact avec vos contacts et développer des relations d'affaires efficaces et pérennes.
- ✓ Comprendre comment établir des relations durables.

## CONTENU

### Comment définir le réseautage

Informations, ressources, soutien et accès

Principes fondamentaux du réseautage

Cartographie

Idées fausses courantes

### Pourquoi réseauter?

Besoins et opportunités

### Comprendre soi-même et les autres

Analyse motivationnelle

### Préparation au réseautage : faire le point

Analyse de ce que vous avez déjà

Votre style de communication

### Langage corporel et le choix des mots,

Établir des relations

Interrogation et écoute

Entretenir votre réseau

## APPROCHE PEDAGOGIQUE

- Acquérir les compétences et le changement d'état d'esprit
- Acquérir des outils et des techniques pratiques à partir d'expériences et d'exercices.
- Analyse des outils et des méthodes de développement de votre réseau.
- Préparation des jeux de rôle avec un feedback 360° des pairs et de l'animateur.

### Modalités d'évaluation :

mise en situation,  
questionnaire

# ACQUERIR LES BASES POUR MIEUX NEGOCIER

Groupe de 2-6 personnes



*Une Structure pour Réussir*

Formation dispensée en anglais



## NOMBRE DE PARTICIPANTS

2-6 participants



## DUREE DU STAGE

3.5 heures



## A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Les personnes souhaitant apprendre les bases de la négociation en s'appuyant sur une approche structurée, claire et reproductible



## NIVEAU D'ANGLAIS REQUIS

B2 minimum (CERL)

## **OBJECTIFS**

Rendre **VOTRE** participation à des négociations plus efficace:

Comment?

- ✓ En vous aidant à mieux comprendre le **PROCESSUS** d'une bonne négociation
- ✓ En vous aidant à **MAITRISER** ce processus
- ✓ En développant vos **COMPETENCES** en négociation
- ✓ En améliorant votre **EFFICACITE** personnelle en communication

## CONTENU

- Une structure pour vos négociations
- Les phases de la négociation
- La préparation
- La prise en compte des différences culturelles
- L'exploration
- Votre offre
- La négociation latérale v. verticale
- Enchérir et contrer
- Le contrôle du processus
- Le marchandage et le temps
- Conclure
- Construire une relation durable

## APPROCHE PEDAGOGIQUE

- Analyse des phases d'une négociation
- Etudes de cas
- Mise en situation
- Exercices pratiques
- Observation et feedback sur les jeux de rôles
- Discussion de groupe
- Préparation personnelle

### **Modalités d'évaluation :**

mise en situation,  
questionnaire

# TRAVAILLER DANS UN CONTEXTE MULTICULTUREL

Groupe de 2-6 personnes



*Pour Casser les Barrières*

Formation dispensée en anglais



## NOMBRE DE PARTICIPANTS

2-6 personnes



## DUREE DU STAGE

3,5 heures



## A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Toute personne qui travaille ou doit travailler avec des clients, membres d'équipe, fournisseurs issus d'autres cultures que la leur.



## NIVEAU D'ANGLAIS REQUIS

B2 minimum (CERL)

## ✓ OBJECTIFS

L'objectif de ce programme est de permettre aux participants de développer l'état d'esprit, les compétences et les outils pour interagir avec succès avec d'autres cultures.

### ✓ **Comment? En vous aidant à:**

- ✓ Comprendre les dimensions et l'influence interculturelles
- ✓ Calculer votre point de repère CQ (Intelligence culturelle) et votre style de leadership
- ✓ Élaborer des stratégies pour travailler à travers les cultures avec compétence et perspicacité
- ✓ Identifier les facteurs de réussite : les coutumes, l'utilisation du pouvoir, la perception du temps, la prise de décision...
- ✓ Améliorez votre impact : gérer, collaborer, négocier, éviter les pièges dans les organisations mondiales
- ✓ Communiquer efficacement entre les cultures

## CONTENU

### 1. Questionnaire de sensibilisation culturelle

### 2. Qu'est-ce qui fait une culture:

Trois niveaux de programmation mentale humaine

Couches de la culture

Dimensions culturelles

Comprendre les autres cultures

Valeurs et croyances dans le monde entier

Séquences vidéo et études de cas de gaffes culturelles

L'étiquette sociale dans le monde

La France et l'Français : stéréotypes et réalités

Vos expériences

### 3. Impact commercial

Styles de management

Équipes multiculturelles : gérer les avantages et les inconvénients

Processus de communication

Faire face aux conflits

## APPROCHE PEDAGOGIQUE

- Acquisition des compétences et du changement d'état d'esprit
- Acquisition des outils et des techniques pratiques à partir d'études de cas et d'exercices pratiques.
- Analyse d'exemples vidéo de communication interculturelle dans différents contextes.
- Préparation des jeux de rôle avec un feedback 360° des pairs et de l'animateur.

### Modalités d'évaluation :

mise en situation, jeux de rôle, test de fin de programme

**AMBOS**

MORE THAN LANGUAGE

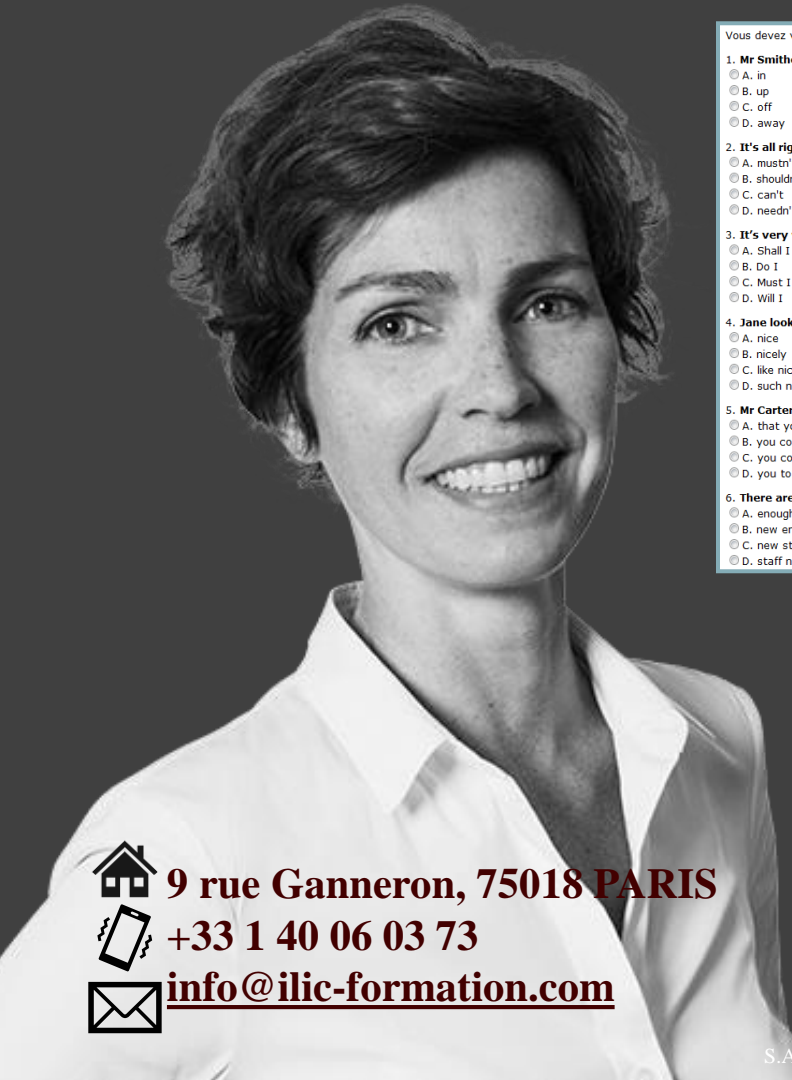
# Le test AMBOS

## Test gratuit – 45 minutes

Contactez-nous pour recevoir un identifiant et un mot de passe. 

A la fin du test, vous recevrez une attestation de niveau et les préconisations de formation pour atteindre vos objectifs

**Sur un échantillon de 350 apprenants, la progression moyenne constatée entre le test de départ et le test de fin – Bright/Linguaskill – était de 1 niveau (ex: A1-A2) pour 52 heures de formation.**



Vous devez vous limiter à 45 minutes pour effectuer le test

1. Mr Smithers gave ..... his job when he won the lottery

- A. in
- B. up
- C. off
- D. away

2. It's all right, we ..... hurry. We have plenty of time.

- A. mustn't
- B. shouldn't
- C. can't
- D. needn't

3. It's very warm in here! ..... open a window?

- A. Shall I
- B. Do I
- C. Must I
- D. Will I

4. Jane looks ..... in her new uniform.

- A. nice
- B. nicely
- C. like nice
- D. such nice

5. Mr Carter wants ..... to his office.

- A. that you come
- B. you come to
- C. you come
- D. you to come

6. There are ..... around to start the project

- A. enough new staff
- B. new enough staff
- C. new staff enough
- D. staff new enough

- ✓ rapide
- ✓ fiable
- ✓ gratuit

### VOTRE PRIORITE EN COMMUNICATION :

Oral  Ecrit  Ecrit et Oral

### Validation de la formation :

Bulats  Oui  Non

Certification pro  Oui  Non

CPF  Oui  Non

### VOS INTERLOCUTEURS, QUI SONT-ILS ?

### VOS BESOINS EN COMMUNICATION ORALE :

- Accueillir/orienter
- Gérer des contacts téléphoniques
- Décrire et expliquer votre activité professionnelle
- Faire un exposé/commenter des chiffres devant un groupe
- Négocier/argumenter/convaincre
- Intervenir en réunion
- Animer des réunions

### VOS BESOINS EN COMMUNICATION ECRITE :

- Rédiger des courriers/fax/e-mails
- Rédiger des documents techniques, des offres
- Traduire des documents professionnels/technique
- Comprendre des documents professionnels/techniques

### COMMENTAIRES :

Préférences jours/horaires pour la formation



**9 rue Ganneron, 75018 PARIS**



**+33 1 40 06 03 73**



**info@ilic-formation.com**

info@ilic-consulting.com

S.A.R.L. au capital de 10 000 €-R.C.S. Paris 503526444 -Code NAF: 8559A



Centre de Passation  
**Linguaskill**   
from **Cambridge**



**Cambridge Assessment  
English**

### **Linguaskill permet aux entreprises :**

- de faciliter le processus de recrutement / promotion interne en évaluant les compétences linguistiques de vos candidats, lorsque ceux-ci n'ont pas déjà passé un diplôme Cambridge
- d'identifier rapidement les besoins en formation de votre personnel
- d'évaluer l'efficacité de vos formations d'anglais avec une évaluation externe
- de rendre les parcours de formation éligibles au CPF



info@ilic-consulting.com

S.A.R.L. au capital de 10 000 €-R.C.S. Paris 503526444 –Code NAF: 8559A 



## Linguaskill permet aux candidats individuels :

- de prouver rapidement un niveau d'anglais lors de procédures d'admission dans l'enseignement supérieur ou pour postuler à un emploi. Comme Linguaskill est complet, on peut prouver la maîtrise de toutes les compétences langagières compréhension/expression, écrit/oral: 3 tests possible – Reading and Listening(1h25)/Writing(45mins)/Oral(15mins) en version Business ou Général.
- de se faire financer une formation d'anglais dans le cadre du dispositif CPF. La condition : que la formation se termine par un test Linguaskill

Centre de Passation  
**Linguaskill** ▶▶  
from **Cambridge**

### Pourquoi adopter les tests Linguaskill ?

- Pour le **choix** : Linguaskill Business (en situation de vie professionnelle) et Linguaskill General (en situation de la vie courante et professionnelle)
- Pour un test **complet** et **accessible** : les tests évaluent tous types de candidats quel que soit leur niveau d'anglais.
- Pour le **prix** : pour le même prix que le test concurrent (évaluation de 2 compétences), vous évaluez 4 compétences, compréhension et expression, écrites et orales.
- Pour la **fiabilité** : les épreuves de compréhension écrite et orale reposent sur une technologie informatisée qui adapte, en temps réel, les questions posées au candidat en fonction de ses réponses précédentes, ce qui garantit une évaluation précise du niveau.
- Pour la **facilité de mise en œuvre** : les tests Linguaskill peuvent être passés quand et où vous le voulez (sous la surveillance d'un représentant agréé d'un centre de passation), pour un nombre de candidats de votre choix, avec un ordinateur et une connexion internet. Les résultats sont fournis en 48h (immédiatement pour le Reading & Listening), pour une prise de décision rapide.
- Pour l'**éligibilité CPF** : les tests Linguaskill sont éligibles à un financement dans le cadre du Compte Personnel de Formation (CPF).



Des tests de langues en ligne rapides, efficaces et objectifs pour les professionnels: entreprises, organismes de formations, universités, écoles de commerce et d'ingénieurs...

Evaluez facilement le niveau de langues de vos collaborateurs, salariés, étudiants... grâce à des outils simples à utiliser et adaptés à vos besoins professionnels.

### Les langues testées :

- anglais
- français
- espagnol
- italien
- allemand
- portugais



### Test Bright, le test de langue professionnel par excellence

Disponibles entièrement sur Internet, les tests Bright permettent de tester tous les niveaux, notamment les plus bas comme le A1 et le A2 sur l'échelle de référence européenne CECRL. Les tests Bright sont disponibles exclusivement en ligne.

Ce test a été spécialement conçu pour évaluer les collaborateurs au niveau le plus bas. Il permet de différencier avec précision un niveau A1- d'un niveau A2+

- Objectivité des résultats
- Complet : Score + rapports des points à traiter
- Flexibilité •

Compétences testées CECRL

- Tests adaptés en situation de handicap
- Grande compétitivité au niveau tarifaire



# TESTS TOEIC

Un des leaders de l'industrie depuis plus de 40 ans, le programme *TOEIC*® est une référence en matière d'évaluation des compétences en langue anglaise utilisée dans un contexte professionnel. Les tests *TOEIC*® sont utilisés par plus de 14 000 entreprises, organismes gouvernementaux et programmes d'apprentissage dans plus de 160 pays dans le monde.

Fournissant des scores valides, fiables et équitables, les tests *TOEIC*® mesurent les 4 compétences linguistiques - compréhension et expression écrites et orales - et offrent une vision complète de votre maîtrise de l'anglais.



Si vous souhaitez une formation dans le cadre du CPF certifiée par la passation du TOEIC, contactez-nous: [info@ambosformation.com](mailto:info@ambosformation.com)



# NIVEAUX LINGUISTIQUES

## CADRE EUROPEEN DES LANGUES

### ECHELLE GLOBALE

Utilisateur Expérimenté	<b>C2</b>	Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.
	<b>C1</b>	Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.
Utilisateur Indépendant	<b>B2</b>	Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
	<b>B1</b>	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
Utilisateur Élémentaire	<b>A2</b>	Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
	<b>A1</b>	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.



+33 1 40 06 03 73



[info@ambosformation.com](mailto:info@ambosformation.com)



**Pas d'accès en fauteuil roulant à nos locaux.**  
**En cas d'inscription, la formation aura lieu**  
**dans une salle équipée à une autre adresse.**

**1 018**

STAGIAIRES

**18 230**

HEURES

**93%**

SATISFACTION

\* Chiffres de 2018

**AMBOS**  
**兩**

MORE THAN LANGUAGE

**Qualiopi**  
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre  
de la catégorie suivante : actions de formation



Numéro de déclaration d'activité auprès de la Préfecture de Paris: 11 75 43029 75

S.A.R.L. au capital de 10 000 €-R.C.S. Paris 503526444 -Code NAF: 8559A

[www.ambosformation.com](http://www.ambosformation.com)



## Conditions Générales de Vente

### Article 1 : GENERALITES

Les présentes conditions générales de prestation de services ont pour objet de préciser l'organisation des relations contractuelles entre le Prestataire et le Client, elles s'appliquent à toutes les formations dispensées par AMBOS, à l'exception de celles bénéficiant de contractualisation spécifique, et complètent la volonté commune des parties pour tous les points où celle-ci n'aura pas été clairement exprimée.

Le terme "Prestataire" désigne : AMBOS : Siège social : 9 rue Ganneron, 75018 PARIS – [info@ambosformation.com](mailto:info@ambosformation.com), S.A.R.L. au capital de 10 000 € - R.C.S. Paris 503526444 – Code NAF : 8559A, représentée par toute personne habilitée.

Le terme "Client" désigne la personne morale signataire de convention de formation (au sens de l'article L.6353-2 du Code du Travail), ou la personne physique signataire de contrat de formation ((au sens de l'article L.6353-3 du Code du Travail) et acceptant les présentes conditions générales, ou encore les signataires de convention de formation tripartite (au sens des articles R.6322-32, R.6422-11 et R.6353-2 du Code du Travail).

Toutes autres conditions n'engagent le Prestataire qu'après acceptation expresse et écrite de sa part.

Les informations et/ou prix figurant sur les documents, catalogues, publicités, prospectus ou sites internet du Prestataire ne sont données qu'à titre indicatif.

Le seul fait d'accepter une offre du Prestataire emporte l'acceptation sans réserve des présentes conditions générales.

Les offres du Prestataire sont valables dans la limite du délai d'option fixé à un (1) mois à compter de la date de l'offre, sauf stipulations contraires portées sur celle-ci.

Les conditions générales peuvent être modifiées à tout moment et sans préavis par le Prestataire, les modifications seront applicables à toutes les commandes postérieures à ladite modification.

Lorsqu'une personne physique entreprend une formation à titre individuelle et à ses frais, le contrat est réputé formé lors de sa signature, il est soumis aux dispositions des articles L.6353-3 à L.6353-9 du Code du Travail.

Dans tous les autres cas, la convention, au sens de l'article L.6353-2 du Code du Travail, est formée par la réception, par le Prestataire, du bulletin ou de tout autre courrier de commande signé par le Client, à l'exception de ceux bénéficiant de contractualisation spécifique.

Les formations proposées par le Prestataire relèvent des dispositions figurant à la VIe partie du Code du Travail relatif à la formation professionnelle continue dans le cadre de la formation professionnelle tout au long de la vie.

### Article 2 : DOCUMENTS REGISSANT L'ACCORD DES PARTIES

Les documents régissant l'accord des parties sont, à l'exclusion de tout autre, par ordre de priorité décroissante :

- Le Règlement Intérieur de formation du Prestataire, pris en application des articles L.6352-3 à L.6352-5 et R.6352-3 à R.6352-15 du Code du Travail relatif aux droit et obligations des stagiaires au cours des sessions de formation, et à la discipline et aux garanties attachées à la mise en œuvre des formations,
- Le Règlement Intérieur de l'établissement accueillant les formations,
- Les avenants éventuels aux conventions de formation professionnelle acceptées par les deux parties,
- Les éventuelles conventions de formation professionnelle acceptées par les deux parties,
- Les éventuelles conventions de partenariat de formation signées entre le Prestataire et le Client,
- Les fiches pédagogiques des formations,
- Les avenants aux présentes conditions générales,
- Les présentes conditions générales,
- Les offres remises par le Prestataire au Client,
- La facturation,
- Les cahiers des charges éventuellement remis par le Client au Prestataire,
- Toutes autres annexes.

En cas de contradiction entre l'un de ces documents, celui de priorité supérieure prévaudra pour l'interprétation en cause.

Les dispositions des conditions générales et des documents précités expriment l'intégralité de l'accord conclu entre les parties. Ces dispositions prévalent donc sur toute proposition, échange de lettres, notes ou courriers électronique antérieurs à sa signature, ainsi que sur toute autre disposition figurant dans des documents échangés entre les parties et relatifs à l'objet du contrat.

### Article 3 : MODALITES D'INSCRIPTION

La convention n'est parfaitement conclue entre les parties que sous réserve de l'acceptation expresse de la commande.

Toute modification de la commande demandée par le Client est subordonnée à l'acceptation expresse et écrite du Prestataire.

### Article 4 : CONDITIONS D'INTEGRATION

La participation aux formations proposées par le Prestataire est conditionnée par le fait que la personne inscrite l'utilise au sein de son environnement de travail.

De plus, la participation au cursus de formation n'est effective qu'après validation du dossier et à une procédure de sélection.

Toutes les phases de validation ou de sélection des participants à la formation relèvent de la décision du Prestataire.

Dans le cadre des conventions de formation professionnelle, le Prestataire se réserve expressément le droit de disposer librement des places retenues par le Client en l'absence de règlement intégral de la facture.

### Article 5 : CONDITIONS D'INSCRIPTION & FINANCIERES

Le prix comprend uniquement la formation, le support pédagogique et l'inscription et passage de tests. Les repas ne sont pas compris dans le prix du stage, sauf avis contraire exprimé à l'inscription et option proposée par le Prestataire. Dans ce cas, ils sont facturés en sus et imputables sur la participation de l'employeur dans la limite de cinq fois le minimum garanti par jour et par stagiaire (décret n° 2010-1584 du 17/12/2010 - JO du 18/12/2010). Les frais de déplacement et d'hébergement restent à la charge exclusive du Client.

#### 5.1. Concernant les conventions de formation (financement entreprise)

A réception de l'inscription du Client, le Prestataire fera parvenir une convention de formation ou une facture valant convention simplifiée et précisant les conditions financières.

#### 5.2. Concernant les contrats de formation (financement personne physique à ses frais) uniquement

A compter de la date de signature du contrat de formation, le Client a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe le Prestataire par lettre recommandée avec accusé de réception.

Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du Client.

A l'expiration du délai, il ne peut être payé une somme supérieure à 30 % du prix (se reporter au contrat pour le montant précis). Le solde donne lieu à échelonnement des paiements au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, comme stipulé au contrat de formation.

#### Article 6 : CONDITIONS ET MOYENS DE PAIEMENT

Les prix sont établis hors taxes. Ils sont facturés aux conditions de la convention de formation. Les paiements ont lieu en euros à l'ordre d'AMBOS dont les coordonnées bancaires figurent sur la facture.

ATTENTION : Il vous appartient de vérifier l'imputabilité de votre stage auprès de votre OPCA, de faire votre demande de prise en charge avant la formation et de vous faire rembourser les sommes correspondantes.

Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCA dont il dépend, il lui appartient de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande. Il appartient également au client de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription.

##### 6.1. Modalités de paiement

Les paiements ont lieu à réception de la facture, sans escompte, ni ristourne ou remise sauf accord particulier. Les dates de paiement convenues contractuellement ne peuvent être remises en cause unilatéralement par le Client sous quelque prétexte que ce soit, y compris en cas de litige.

##### Subrogation

En cas de subrogation de paiement conclu entre le Client et l'OPCA, ou tout autre organisme, les factures seront transmises par le Prestataire à l'OPCA, ou tout autre organisme, qui informe celui-ci des modalités spécifiques de règlement.

Le Prestataire s'engage également à faire parvenir les mêmes attestations de présence aux OPCA, ou tout autre organisme, qui prennent en charge le financement de ladite formation, attestations qui seront faites de façon mensuelle.

En tout état de cause le Client s'engage à verser au Prestataire le complément entre le coût total des actions de formations mentionné aux présentes et le montant pris en charge par l'OPCA, ou tout autre organisme.

Le Prestataire adressera au Client les factures relatives au paiement du complément cité à l'alinéa précédent selon la périodicité définie à la convention.

En cas de modification de l'accord de financement par l'OPCA, ou tout autre organisme, le Client reste redevable du coût de formation non financé par ledit organisme.

##### 6.2. Retard de paiement

Les pénalités de retard de paiement commencent à courir après mise en demeure par lettre RAR.

Les taux d'intérêt des pénalités de retard de paiement sera égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points de pourcentage.

Pour les Clients Entreprises (personnes morales) : Tout retard de paiement donnera lieu, en plus des pénalités de retard, au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement au profit du créancier, d'un montant de 40 €, conformément à l'article D.441-5 du Code du Commerce. Cette indemnité sera due de plein droit et sans formalité par le professionnel, en situation de retard.

#### Article 7 : MODALITES DE LA FORMATION

##### 7.1. Modalités de déroulement de la formation

Les formations ont lieu aux dates et conditions indiquées sur le programme de formation.

##### 7.2 Nature de l'action de formation

Les actions de formation assurées par le Prestataire entrent dans le champ de l'article L.6313-1 du Code du Travail.

##### 7.3. Sanction de l'action de formation

Conformément à l'article L.6353-1 alinéa 2 du Code de Travail, le Prestataire remettra, à l'issue de la formation, une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de formation ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de la formation en cas de demande de capitalisation. En tout état de cause, la remise de tout certificat, attestation, ou titre certifié délivré en fin de formation ou sanctionnant la formation objet des présentes est conditionnée au complet paiement du prix de la formation par le Client au Prestataire.

En cas de demande de capitalisation, l'attestation de suivi ne pourra être remise que si le participant a été assidu à l'ensemble des dates de formation programmées.

##### 7.4. Lieu de l'action de formation

Pour les départements d'Île de France, les modules de formation se déroulent aux locaux situés au 9 rue Ganneron 75018 PARIS. Le client peut demander à ce que la formation se déroule dans ses locaux. Il s'engage dans ce cas à prévoir le niveau d'équipement et de sécurité exigé par le Prestataire.

Toutefois, le Prestataire pourra, à sa discrétion, organiser tout ou partie de la formation en tous lieux autres que ses locaux.

##### 7.5 Assurance

Le Client s'oblige à souscrire et maintenir en prévision et pendant la durée de la formation une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par ses agissements ou ceux de ses préposés au préjudice du Prestataire. Il s'oblige également à souscrire et maintenir une assurance responsabilité civile désignant également comme assuré le Prestataire pour tous les agissements préjudiciables aux tiers qui auraient été causés par le stagiaire ou préposé, et contenant une clause de renonciation à recours, de telle sorte que le Prestataire ne puisse être recherché ou inquiété.

#### Article 8 : ANNULATION DE LA FORMATION

A défaut de précisions aux conventions ou contrats de formation, les conditions d'annulation de celles-ci par le Prestataire sont les suivantes :

Dans l'hypothèse où le nombre de stagiaires inscrits à cette formation serait inférieur au 2/3 de l'effectif minimum 10 jours avant la date de début programmée, le Prestataire se réserve le droit d'annuler ladite formation sans qu'aucune pénalité de rupture ou de compensation ne soit due entre les parties pour ce motif.

Toutefois, dans le cas où cette condition de nombre ne serait pas remplie, l'action de formation pourra être reportée à une date ultérieure qui sera communiquée par le Prestataire.

Néanmoins, faute du report de la formation à une date ultérieure et de réalisation totale de la formation, le Prestataire procédera au remboursement des sommes éventuellement perçues et effectivement versées par le Client.

#### Article 9 : RESILIATION OU ABANDON DE LA FORMATION

En cours individuels, en cas de dédit à moins de 2 jours ouvrés francs avant le début de l'action de formation mentionnée à l'article 1 de la convention de formation, ou abandon en cours de formation, l'organisme retiendra sur le coût total correspondant aux sommes qu'il aura réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de ladite action, conformément aux dispositions de l'article L. 6354-1 du Code du travail.

En cours collectifs, en cas de dédit à moins de 10 jours ouvrés francs avant le début de l'action de formation mentionnée à l'article 1 de la convention de formation, ou abandon en cours de formation, l'organisme retiendra sur le coût total correspondant aux sommes qu'il aura réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de ladite action, conformément aux dispositions de l'article L. 6354-1 du Code du travail.

Dans les deux cas, les indemnités ne peuvent être imputées par l'employeur au titre de son obligation définie par l'article L.6331-1 du code du travail, ni faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCA.

#### Article 10 : ASSIDUITE

La participation à la totalité des cours organisés par le Prestataire dans le cadre de ses formations est obligatoire.

Toute absence à un cours doit être exceptionnelle et nécessitera un justificatif écrit.

Cependant, le manque d'assiduité du stagiaire, soit du fait du Client, soit du fait de ses préposés, sauf cas de force majeure, entraînera de plein droit la facturation au Client par le Prestataire d'une indemnité à titre de clause pénale d'un montant égal à 100 % du prix de formation (au prorata journalier).

Cette indemnité ne peut être imputée par l'employeur au titre de son obligation définie par l'article L.6331-1 du code du travail, ni faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCA.

#### Article 11 : TRAVAUX PREPARATOIRES ET ACCESSOIRES A LA COMMANDE

Tous les plans, descriptifs, documents techniques, rapports préalables, devis ou tous autres documents remis à l'autre partie sont communiqués dans le cadre d'un prêt d'usage à seule finalité d'évaluation et de discussion de l'offre commerciale du Prestataire. Ces documents ne seront pas utilisés par l'autre partie à d'autres fins.

Le Prestataire conserve l'intégralité des droits de propriété matérielle et intellectuelle sur ces documents. Ils seront restitués au Prestataire à première demande.

#### Article 12 : INFORMATIONS

Le Client s'engage à transmettre toutes informations utiles à la mise en œuvre du service demandé au Prestataire.

#### Article 13 : PROPRIETE INTELLECTUELLE

Chaque partie s'engage à considérer toutes informations techniques, pédagogiques, didactiques, éducatives, documentaires, financières, commerciales et/ou juridiques, tout savoir-faire relatif à des études, des rapports, des produits ou des développements, des plans, des modélisations etc... qui lui seront remis par une autre partie comme étant la propriété industrielle et/ou intellectuelle de celle-ci et en conséquent à ne le utiliser que dans le cadre de l'exécution de la présent convention.

Ces informations ne pourront être communiquées ou rendues accessibles à des tiers, en tout ou en partie sans l'aval écrit préalable de son propriétaire.

Les parties ne s'opposeront aucun de leurs droits de propriété industrielle et/ou intellectuelle leur appartenant qui feraient obstacle à la mise en l'œuvre de la commande.

#### Article 14 : CONFIDENTIALITE

Les parties peuvent être amenées à s'échanger ou à prendre connaissance d'informations confidentielles au cours de l'exécution des présentes.

##### 14.1. Définitions

Sont considérées comme informations confidentielles toutes informations techniques, pédagogiques, didactiques, éducatives, documentaires, financières, commerciales et/ou juridiques, tout savoir-faire relatif à l'enseignement, à sa mise en pratique, à des études, des produits ou des développements, des plans, des modélisations et/ou produits couverts ou non par des droits de propriété intellectuelle, que ces informations soient communiquées par écrit, y compris sous format de schéma ou de note explicative, ou oralement.

##### 14.2. Obligations

Les parties s'engagent à considérer comme confidentielles l'ensemble des informations, telles que ci-dessus définies, communiquées volontairement ou non par l'autre partie ou dont le cocontractant aurait pris connaissance à l'insu de son partenaire.

La partie ayant pris connaissance de ces informations confidentielles ne pourra les communiquer, sous quelque forme que ce soit à quiconque.

Les parties s'engagent à prendre toutes précautions utiles pour éviter toute divulgation ou utilisation non autorisée.

#### Article 15 : DONNEES PERSONNELLES

AMBOS est responsable des traitements de données.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné aux opérations de transaction et de transmission des informations et documentations sollicitées, et de prospection pour des services analogues.

Les destinataires des données sont les chargés de la communication et du recrutement et le service commercial.

Vous êtes susceptibles de recevoir des offres commerciales d'autres écoles de notre groupe pour des services analogues.

Conformément à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à AMBOS, 9 rue Ganneron, 75018 Paris. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant et disposez du droit de retirer votre consentement à tout moment en vous adressant à : [david.spiers@ambosformation.com](mailto:david.spiers@ambosformation.com) ou [info@ambosformation.com](mailto:info@ambosformation.com).

Les destinataires de ces données sont : l'équipe administrative d'AMBOS-ILIC – [david.spiers@ambosformation.com](mailto:david.spiers@ambosformation.com); [info@ambosformation.com](mailto:info@ambosformation.com) . La durée de conservation des données est de 10 ans.

#### Article 16 : CAS DE FORCE MAJEURE

Aucune des parties au présent contrat ne pourra être tenue pour responsable de son retard ou de sa défaillance à exécuter l'une des obligations à sa charge au titre du contrat si ce retard ou cette défaillance sont l'effet direct ou indirect d'un cas de force majeure entendu dans un sens plus large que la jurisprudence française.

Chaque partie informera l'autre partie, sans délai, de la survenance d'un cas de force majeure dont elle aura connaissance et qui, à ses yeux, est de nature à affecter l'exécution du contrat.

Si la durée de l'empêchement excède 10 jours ouvrables, les parties devront se concerter dans les 5 jours ouvrables suivant l'expiration du délai de 10 jours ouvrables pour examiner de bonne foi si le contrat doit se poursuivre ou s'arrêter.

#### Article 17 : SOUS-TRAITANCE

Les parties se réservent également le droit de sous-traiter tout ou partie des prestations - auprès de toute personne, morale ou physique, étrangère à ses services ou à ses partenaires - qui lui sont confiées et ce sous son entière et seule responsabilité.

Le sous-traitant n'aura pas à être agréé expressément par le cocontractant mais devra se soumettre aux mêmes engagements que ceux stipulés aux présentes.

Par ailleurs, le cocontractant recourant à la sous-traitance devra veiller à ce que le contrat de sous-traitance ne puisse en aucun cas venir entraver la jouissance paisible du cocontractant ou interférer avec la présente convention.

#### Article 18 : DIFFERENDS EVENTUELS

Les parties conviennent d'épuiser toutes les solutions amiables concernant l'interprétation, l'exécution ou la réalisation des présentes, avant de les porter devant le Tribunal compétent.

Les Parties acceptent cette attribution de juridiction sans aucune restriction ni réserve.